

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ
ТСЖ «КОПЕРНИК»**

г. Москва
Б. Якиманка, д. 22, корп. 3
Помещение Лобби-бара, 1 этаж

«15» ноября 2010 г.

Решением внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1 от 15.11.2010 г.) учреждено товарищество собственников жилья «Коперник», утвержден Устав ТСЖ «Коперник», избран персональный состав Правления ТСЖ «Коперник» в количестве 5 (пяти) человек:

1. Навка Раиса Анатольевна, собственник квартиры № 13;
2. Оселедько Александр Алексеевич, собственник квартиры № 16;
3. Соколова Ирина Анатольевна, собственник квартир №№ 82, 83;
4. Волкова Ирина Александровна, сособственник квартиры № 43;
5. Дранченко Елена Вадимовна, сособственник нежилых помещений № II на -1, 1, 2 этажах общей площадью 991,8 кв.м. (гостиница).

Заседание открыто в 10 часов 00 минут, закрыто в 11 часов 30 минут

Присутствуют все избранные члены Правления, кворум имеется.

Основание для проведения заседания Правления:

1. Протокол № 1 от 15.11.2010 г. заседания Счетной комиссии по вопросу подведения итогов голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д. 22, корп. 3
2. Протокол № 1 от 15.11.2010 г. внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д. 22, корп. 3

Повестка дня:

1. Выборы Председателя Правления
2. Мероприятия, связанные с регистрацией Товарищества собственников жилья «Коперник» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц

По первому вопросу повестки дня – выборы Председателя Правления

Выступила: Волкова И.А.

Предложено: избрать Председателем Правления ТСЖ «Коперник» Навку Раису Анатольевну.

Голосовали: ЗА – единогласно.

Принято решение: избрать Председателем Правления ТСЖ «Коперник» Навку Р.А.

По второму вопросу повестки дня – Мероприятия, связанные с регистрацией Товарищества собственников жилья «Коперник» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц

Выступил: Оселедько А.А.

Предложено: для государственной регистрации Товарищества собственников жилья «Коперник» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц необходимо выполнить комплекс мероприятий, а именно:

1. Подготовить и заверить нотариально заявление о государственной регистрации юридического лица по утвержденной форме;

2. Подать непосредственно в регистрирующий орган нотариально заверенное заявление о государственной регистрации юридического лица по утвержденной форме, с приложением:

- ✓ протокола заседания счетной комиссии;
- ✓ протокола внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- ✓ настоящего протокола правления;
- ✓ устава ТСЖ «Коперник»;
- ✓ копии устава ТСЖ «Коперник»;
- ✓ квитанций об оплате госпошлины за регистрацию юридического лица и об оплате копий учредительных документов;
- ✓ заявления о выдаче копии устава ТСЖ «Коперник».

3. После государственной регистрации ТСЖ «Коперник» (после получения свидетельств и копии устава) – открыть расчетный счет ТСЖ.

Для реализации указанного комплекса мероприятий предлагается поручить Председателю Правления Навке Р.А.:

- подготовить необходимые документы;
- подать документы на государственную регистрацию;
- получить зарегистрированные документы;
- после получения зарегистрированных документов обратиться в банк с заявлением об открытии расчетного счета

Кроме того, предлагается:

- утвердить эскиз печати ТСЖ «Коперник»;
- по получении зарегистрированных документов из регистрирующего органа поручить Председателю Правления изготовить печать по утвержденному эскизу.

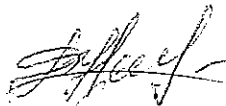
Определить, что расходы, связанные с регистрацией ТСЖ «Коперник», с изготовлением печати, открытием расчетного счета, осуществляются Председателем Правления за счет собственных средств с обязательной их компенсацией в последующем за счет средств ТСЖ, в том числе, путем уменьшения обязательных взносов на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

Голосовали: ЗА – единогласно.

Принято решение: поручить Председателю Правления Навке Р.А.:

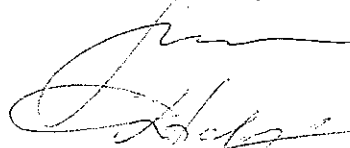
- подготовить необходимые документы для государственной регистрации, удостоверить их нотариально в установленном законом порядке;
- подать документы на государственную регистрацию;
- получить зарегистрированные документы;
- после получения зарегистрированных документов обратиться в банк с заявлением об открытии расчетного счета
- утвердить эскиз печати ТСЖ «Коперник»;
- по получении зарегистрированных документов из регистрирующего органа изготовить печать по утвержденному эскизу.

Председатель Правления

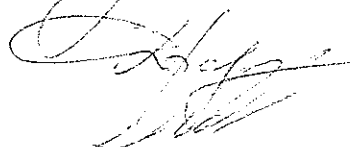


Навка Р.А.

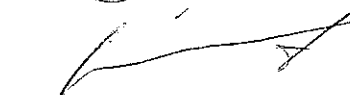
Члены Правления



Волкова И.А.



Дранченко Е.В.



Оселедько А.А.

Соколова И.А.