

От \_\_\_\_\_  
*Владелец. Представитель собственника. Наименование компании заказчика*

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас разрешить **ДОСТУП** сотрудникам нашей организации в **праздничные и воскресные дни** для выполнения следующих работ:

в квартире № \_\_\_\_\_

секция № \_\_\_\_\_

этаж № \_\_\_\_\_

на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

время выполнения работ с « \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » ч. до « \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » ч.

следующих лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

С регламентом проведения ремонтно-строительных работ в ЖК «Коперник» и положением о взыскании штрафных санкций ознакомлен.

**Отсутствие шумовых работ гарантирую.**

Владелец. Представитель собственника. Компания заказчика

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Разрешаю:**

И.О. Управляющий ТСЖ

\_\_\_\_\_ (Волох А.В.)  
*подпись*

Руководитель Службы Сервиса ТСЖ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный инженер ЖК «Коперник»

\_\_\_\_\_ (Сухорученко О.А.)  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.